TÜRK HAVA KURUMU ÜNİVERSİTESİ

VEKÂLET ÜCRETLERİNİN DAĞITIMINA DAİR

USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNERGE

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı; Türk Hava Kurumu Üniversitesi lehine karara bağlanan ve tahsil edilen vekâlet ücretlerinin dağıtımına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

# Dayanak

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Türk Hava Kurumu Üniversitesi Ana Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

# Tanımlar

**MADDE 3-** (1) Bu Yönergenin uygulanmasında;

1. Hukuk birimi: hukuk hizmetlerini yürüten birimi,
2. Hukuk birim amiri: Hukuk Müşavirini,
3. Hukuk hizmetleri: Hukuk hizmetleri ile hukuk danışmanlığına ilişkin her türlü iş ve işlemleri,

ç) Vekâlet ücreti: Mahkemeler, hakemler veya icra daireleri tarafından Türk Hava Kurumu Üniversitesi lehine Avukatlık Asgari Ücret Tarifesine göre belirlenen ücreti,

ifade eder.

# Vekâlet ücretinin bir hesapta toplanması

**MADDE 4-** (1) Türk Hava Kurumu Üniversitesi lehine karara bağlanan ve tahsil edilen vekâlet ücretleri, bir emanet hesabında toplanır.

(2) Hukuk Müşavirliği tarafından dağıtıma esas olmak üzere, ilgili mahkeme kararına ve icra dosyasına ilişkin bilgiler ile bu dava ve icra dosyasının takibinin kimler tarafından yapıldığına dair bilgiler ek-1’de yer alan Vekâlet Ücreti Ödemesine Esas Veri Tablosuna işlenir ve ilgililer tarafından imzalanarak İnsan Kaynakları Birimine gönderilir.

# Vekâlet ücreti ödenecekler

**MADDE 5**- (1) Türk Hava Kurumu Üniversitesi Hukuk biriminde dağıtımın yapıldığı yıl içerisinde altı aydan fazla süreyle fiilen görev yapmış olmak şartıyla Hukuk Müşaviri ve Avukatlara vekâlet ücreti ödenir.

(2) Türk Hava Kurumu Üniversitesi Hukuk Müşavirliğinde danışmanlık sözleşmesi ile altı aydan fazla süreyle görev yapmış ve daha sonra tam zamanlı sözleşme ile göreve başlayan avukatlarda birinci fıkradaki altı ay şartı aranmaz.

# Ödenecek vekâlet ücretinin limiti

**MADDE 6-** (1) Emanet hesabında toplanan vekâlet ücretleri, vekâlet ücretinden yararlanacak 5. Maddede belirtilen kişilere yıllık tutarı; (35.000) gösterge rakamının memur aylıklarına uygulanan katsayı ile çarpımı sonucu bulunacak aylık brüt tutarın oniki katını geçmemek üzere yasal kesintiler yapıldıktan sonra eşit olarak ödenir.

(2) Vekâlet ücretinin tahsil tarihinde, davanın takip ve sonuçlandırılmasında birbiri ardına veya birlikte hizmeti geçen kişilerin sigortalılığı sona ermiş ise hizmet ve karara tesir derecesine göre Hukuk Müşaviri tarafından pay verilir.

(3) Vekâlet ücretleri 3 (üç) aylık dönemlerde takip eden ay içerisinde ödenir.

(4) Dağıtımı yapılmayan kısım gelir kaydedilir.

**MADDE 7-** (1) Bu Yönerge, Türk Hava Kurumu Üniversitesi Mütevelli Heyetin onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

# Yürütme

**MADDE 8-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Türk Hava Kurumu Üniversitesi Rektörü yürütür.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | T.C. Kimlik Numarası | Davayı Kovuşturan Avukatın Adı ve Soyadı | Mahkeme veya İcranın Adı | Mahkeme veya İcra Dosya No | Tahsilinde Verilen Alındının | Tahsilatın Kimden Yapıldığı | Tahsil Olunan Tutar | Dava veİcrayı Kovuşturan Avukatın Payı |  |
| Tarihi | Numarası |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TOPLAM |  |  |  |
|  |  |
|  | DÜZENLEYEN | ONAYLAYAN |  |
| Adı ve Soyadı |  |  |  |
| Unvanı |  |  |  |
| İmzası |  |  |  |